Confida – Finodit

Preduzeće za reviziju
Beograd, Imotska br.1

Revizorski tim :

Prof. dr Dragoslav Slović, ovlašćeni revizor

Prof. dr Radovan Pejanović, ovlašćeni računovođa, revizor

Prof. dr Nedeljko Tica, ovlašćeni računovođa, revizor

Tehnički saradnik :

Ing Borivoj Glodić

Ing Ivan Župan

Direktor

Jelena Slović, dipl. ecc, ovlašćeni revizor

Tehnička obrada podataka i konsltantske usluge:

ZAVOD ZA KONSALTING I VEŠTAČENJA NOVI SAD
TRG DOSITEJA OBRADOVIĆA 8
21 000 NOVI SAD

SADRŽAJ

IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA 3

1. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2007. GODINU 4

1.1 BILANS STANJA NA DAN 31.12.2007. GODINE 4

1.2 BILANS USPEHA U PERIODU OD 01.01. DO 31.12.2007. GODINE 6

1.3 IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE 7

2. NAPOMENA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE 9

2.1 OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU 9

2.2 RAČUNOVODSTVO, INTERNE KONTROLE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE 11

2.3 OSNOV, CILJ I NAČIN VRŠENJA REVIZIJE 17

3. BILANS STANJA 19

3.1 STALNA IMOVINA 19

3.1.1. Nematerijalna ulaganja 19

3.1.2. Nekretnine postrojenja i oprema 19

3.1.3. Dugoročni finansijski plasmani 20

3.2. OBRTNA IMOVINA 20

3.2.1 Zalihe 20

3.2.2 Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina 21

3.3. KAPITAL 23

3.3.1 Osnovni kapital 23

3.3.2 Zakonske rezerve 23

3.3.3 Revalorizovacione rezerve 23

3.3.4 Neraspoređeni dobitak 23

3.4. OBAVEZE 24

3.4.1 Dugoročne obaveze 24

3.4.2 Kratkoročne obaveze 24

4. BILANS USPEHA 26

5. IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE 28

IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA

CONFIDA FINODIT d.o.o. Beograd, Imotska br. 1
Preduzeće za reviziju

PREDUZEĆE ZA REVIZIJU
CONFIDA-FINODIT D.O.O
Br. 3/32
14.03. 2008. god.
BEOGRAD, Imotska 1

"SAVA KOVAČEVIĆ" A. D. Vrbas

Vinogradarska kosa bb, Vrbas

IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA

Društvu "SAVA KOVAČEVIĆ" A. D. Vrbas

Izvršili smo reviziju priloženog Bilansa stanja "SAVA KOVAČEVIĆ" A. D. Vrbas (u daljem tekstu Preduzeće), na dan 31.12.2007. godine, odgovarajućeg bilansa uspeha, izveštaja o promenama na kapitalu i izveštaja o novčanim tokovima za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregleda značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjavajućih napomena.

Rukovodstvo preduzeća je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalne radnje ili greške; odabir i primenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procene koje su razumne u datim okolnostima.

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalim usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe, uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih politika i značajnih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji "SAVA KOVAČEVIĆ" A. D. Vrbas istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, kao i rezultata njegovog poslovanja i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i standardima revizije, pa izražavamo ***pozitivno mišljenje***.

Beograd, 14.03.2008. god.

PREDUZEĆE ZA REVIZIJU CONFIDA-FINODIT D.O.O. BEOGRAD I

Preduzeće za reviziju
"Confida - Finodit" D.O.O.

Prof. dr. Dragoslav Slović
ovlašćeni revizor

1. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZA 2007. GODINU

1.1 BILANS STANJA NA DAN 31.12.2007. GODINE

(000 dinara)

Grupa računa, račun	Pozicija	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3		5	6
	A. AKTIVA **STALNA IMOVINA** (002+003+004+005+ 009)	001		1.290.108	1.334.765
00	I. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	002			47.385
012	II. GOODEILL	003			
01 bez 012	Iii. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		166	243
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (005+006)	005		1.280.041	1.279.707
020,022, 023, 024,026, 027 (deo), 028 (deo) i 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		1.219.108	1.218.877
024, 027 (deo), 028 (deo)	2. investicione nekretnine	007			
021, 025, 027 (deo) i 028 (deo)	2. Biološka sredstva	008		60.933	60.830
	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		9.901	7.430
030 do 032	1. Učešće u kapitalu	010		1.411	1.443
033 do 039 minus 037	2. Ostali dugoročni finansijski plasmani	011		8.490	5.987
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015+021)	012		484.305	385.225
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		267.958	163.728
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		216.347	221.497
20, 21 i 22 osim 223	1. Potraživanja	016		147.272	163.371
223	2. Potraživanje za više plaćen porez na dobitak	017			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018		7.266	7.986
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		2.777	9.422
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatnu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020		59.032	40.718
288	IV. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021			
	V. POSLOVNA IMOVINA (001+012)	**022**		1.744.413	1.719.990
29	**G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA**	**023**			
	D. UKUPNA AKTIVA (022+023)	**024**		1.774.413	1.719.990
88	Đ. VANBILANSA AKTIVA	025		147.898	105.773

Grupa računa, račun	Pozicija	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3		4	
00	**PASIVA** **A. KAPITAL** (102+103+104+105+106-107-108)	101		1.189.179	1.219.067
30	I. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL	102		990.140	977.243
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			47.385
32	III. REZERVE	104		181.676	181.676
33	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
34	V. NERASPOREĐENA DOBIT	106		17.363	12.763
35	VI. GUBITAK	107			
037 i 237	VII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	108			
	B. DUGOROČNA REZERVISNJA I OBAVEZE (110+111+114+119)	109		585.234	500.923
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	110			
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (112+113)	111		280.971	277.052
414, 415	1. Dugoročne krediti	112		81.728	107.547
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugoročne obaveze	113		199.243	169.505
	III. KRATKOROČNE OBAVEZE (115+116+117+118)	114		304.263	223.871
42	1 . Kratkoročne finansijske obaveze	115		162.362	69.571
43 i 44	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	116			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	117		131.329	139.847
45, 46 i 49, osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i pasivna vremenska razgraničenja	118		10.529	13.034
47 i 48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	119		43	1.419
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	120			
498	IV. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	121			
	V. UKUPNA PASIVA (101+109)	122		1.774.413	1.719.990
89	**G. VANBILANSNA PASIVA**	123		147.898	105.773

1.2 BILANS USPEHA U PERIODU OD 01.01. DO 31.12.2007. GODINE

(000 dinara)

Grupa računa, račun	Pozicija	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		853.191	671.478
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		742.052	600.311
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		26.629	23.533
630	3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204		71.509	15.340
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	205		1.909	
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		14.910	32.294
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		802.380	630.937
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		179.947	56.126
51	2. Troškovi materijala	209		277.613	257.159
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		175.151	179.521
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		77.172	68.629
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		92.497	69.502
	III. POSLOVNA DOBIT (201-207)	213		50.811	40.541
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214			
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		12.282	18.847
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		53.243	35.820
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		21.526	17.859
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		24.583	35.530
	IX. DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA (213-214+215-216+217-218)	219		6.793	5.897
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA (214-213-215+216-217+218)	220			
69-59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59-69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA(219-220+221-222)	223		6.793	5.897
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224			
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1.Poreski rashod perioda	225			
722	2. Odlozeni poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odlozeni poreski prihodi perioda	227			
723	**D. Isplacena licna primanja poslodavcu**	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229		6.793	5.897
	E. NETO GUBITAK (224-223+225+226-227+228)	230			
	Ж. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

1.3 IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(000 dinara)

Pozicija	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI	301		
I. PRILIVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (1 DO 3)		766.745	649.821
1. Prodaja i primljeni avansi	302	742.052	600.311
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	9.783	32.294
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	14.910	17.216
II. ODLIVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI(1 do 5)	305	520.045	566.772
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	298.950	349.265
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	175.151	179.521
3. Plaćene kamate	308	45.944	33.943
4. Porez na dobit	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		4.043
III. NETO PRILIV GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (I-II)	311	246.700	83.049
IV NETO ODLIV GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (II-I)	312		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. PRILIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA(1 do 5)	313	14.354	
1. Prodaja akcija i udela (neto priliv)	314	32	
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	315	14.322	
3. Ostali finansijski plasmani (neto priliv)	316		
4. Primljene kamate	317		
5. Primljene dividende	318		
II. ODLIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (1 DO3)	319	149.938	147.300
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	149.938	147.300
3. Ostali finansijski plasmani (neto odliv)	322		
III. NETO PRILIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (I-II)	323		
IV. NETO ODLIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (II-I)	324	135.584	147.300
V. NOVČANI TOKOVI IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. PRILIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA(1 DO 3)	325	100.690	142.714
1. Uvećanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto priliv)	327	92.076	134.276
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	328	8.614	8.438
II. ODLIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (1 DO 4)	329	218.451	72.059
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330		
2. Dugoročni I kratkoročni krediti I ostale obaveze (neto odliv)	331	177.757	
3. Finansijski lizing	332	38.501	68.609
4. Isplaćene dividende	333	2.193	3.450
III. NETO PRILIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (I-II)	334		70.655
IV. NETO ODLIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (II-I)	335	117.761	

Pozicija	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	881.789	792.535
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	888.434	786.131
Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (336-337)	338		6.404
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	6.645	
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	340	9.422	3.063
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	341		10
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	342		55
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	2.777	9.422

2. NAPOMENA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

2.1 OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Pun naziv preduzeća:	*"SAVA KOVAČEVIĆ" A.D., za komunalno građevinarstvo Vrbas*
Skraćeni naziv preduzeća:	*"SAVA KOVAČEVIĆ" A. D. Vrbas*
Sedište preduzeća:	*Vinogradarska kosa bb*
Oblik organizovanja:	*Akcionarsko društvo*
Matični broj:	*8065888*
Registarski broj:	*1-2116*
Šifra i naziv delatnosti:	*01110* - Gajenje žita i drugih useva i zasada
PIB:	*100636176*
Broj zaposlenih:	*299*
Veličina preduzeća (društva):	*veliko pravno lice*
Odgovorno lice:	*Vujičić Đoka, direktor sa neograničenim ovlašćenjima*
Poslednja registracija kod suda:	*Fi 4601/04*
Revizija za 2006. godinu:	*izvršena*

Društvo je registrovalo veći broj delatnosti a osnovne delatnosti kojima se društvo bavi su:

01110 - Gajenje žita i drugih useva i zasada
01121 - Gajenje povrća, cveća, i ukrasnog bilja
01131 - Gajenje voća
01210 - Uzgoj goveda i bivola, proizvodnja mleka

Unutrašnja organizacija društva utvrđuje se u skladu sa potrebama razvoja odnosno poslovanja kao i u zavisnosti od prirode i kvaliteta procesa rada i uslova rada.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se hijerarhija upravljačkih odnosa i način izvršenja radnih zadataka, kao i radna mesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Organizacija društva se razrađuje opštim aktom o organizaciji poslova u društvu koga donosi direktor društva.

Organi društva su:

a) Skupština akcionara
b) Upravni odbor
c) Direktor društva
d) Nadzorni odbor

Skupština Društva je organ vlasnika AD "SAVA KOVAČEVIĆ" Vrbas i predstavlja najviši organ u Društvu.

Upravni odbor je organ upravljanja akcionarskim društvom, i ima 5 članova, koji se biraju iz redova akcionara ili stručnjaka. Skupština bira članove Upravnog odbora većinom glasova prisutnih akcionara. Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad u Skupštini Akcionara.

Statutom Društva regulisana su sva bitna pitanja formiranja i rada navedenih organa društva kao i pitanja u vezi raspodele dobiti i pokrivanje gubitaka i pitanja u vezi sa kapitalom društva.

Društvo u toku 2007. godine zapošljava 299 radnika.

2.2 RAČUNOVODSTVO, INTERNE KONTROLE I RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Normativna regulisanost finansijskog izveštavanja

Prema Zakonu o računovodstvu i reviziji ("Sl. list SRJ" br. 71/2002.) od 01.01.2004. godine sva pravna lica su prešla na primenu Međunarodnih standarda finansijskog izveštaja (MSF), odnosno Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS).

Službeni prevod MSFI objavljeni su u "Službenom glasniku RS" br. 133/2003. i 6/2004.

Za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI Ministarstvo finansija Srbije donelo je Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS" 53/2004.) i Pravilnik o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS" br. 75/2004.).

Za prelazak na prvu primenu MSFI primenjuje se poseban standard pod nazivom MSFI 1- Primena Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja po prvi put, kojim je, kako i sam njegov naziv govori, uređen postupak prelaska na prvu primenu MSFI. On se stoga ne odnosi na postupke koji slede posle prvog prelaska na primenu MSFI, jer se kasnije primenjuju ostali MSFI.

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, koncepcije, pravila i profesionalna praksa ***koju je usvojilo pravno lice*** za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja. Usvojene računovodstvene politike se odnose na priznavanje, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza prihoda i rashoda preduzeća.

Računovodstvo

Upravni odbor "SAVA KOVAČEVIĆ" a.d. Vrbas doneo je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim su uređene sledeće oblasti poslovanja:

"Ovim pravilnikom uređuju se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene i sastavljanje isprava o poslovnoj promeni, uređuje kretanje računovodstvenih isprava i rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu i utvrđuju računovodstvene politike preduzeća u skladu sa svim zahtevima. Međunarodnh standarda finansijskog izveštavanja (Međunarodnih računovodstvenih standarda), kao i svim tumačenjima Stalnog komiteta za tumačenje Standarda".

Interne računovdstvene kontrole

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo preduzeće radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava. Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja. Sistem intrne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju: 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe, 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i 3) ocene rada svih zaposlenih, rukovodilaca i organizacionih delova preduzeća.

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa imovine i obaveza i pre sastavljanja finansijskih izveštaja. stanje imovine i obaveza u knjigovodstvu usklađuje se najmanje jednom godišnje sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom.

Usklađivanje međusobnih finansijskih plasmana i potraživanja sa dužnicima, odnosno obaveza sa poveriocima vrši se jednom godišnje, dostavljanjem u pismenom obliku podataka o stanju potraživanja i obaveza.

Popis imovine i obaveza vrši se na kraju poslovne godine, sa stanjem na poslednji dan poslovne godine. Izuzetno popis robe i materijala na skladištu i magacinu vrši se i u toku godine.

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađvanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Računovodstvene politike

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo preduzeće za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja. Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda preduzeća, a prikazane su u Pravilniku od 08.02.2007. godine.

Nematerijalna ulaganja su određena nemonetarna sredstva bez fizičkog sadržaja koja služe za proizvodnju ili isporuku robe ili usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili se koristi u administrativne svrhe.

Nematerijalno ulaganje početno se meri (priznaje) po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalno ulaganje se iskazuje po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja umanjenoj za ukupnu amortizaciju i ukupne gubitke zbog

obezvređenja. Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja čini nabavna vrednost ili cena koštanja po odbitku njihove preostale vrednosti.

Nematerijalna ulaganja otpisuju se putem proporcionalne stope amortizacije u roku od pet godina, osim ulaganja čije je vreme korišćenja utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Osnovna sredstva, su materijalna sredstva koja preduzeće drži za upotrebu, u procesu rada, za isporuku robe ili pružanje usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili u administrativne svrhe, i za koje očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Početno vrednovanje osnovnih sredstava vrši se po nabavnoj ceni ili ceni koštanja. Nakon početnog priznavanja nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj ceni ili ceni koštanja umanjenoj za ukupn iznos obračunate amortizacije. Za obračun amortizacije osnovnih sredstava primenjuje se proporcionalni metod otpisivanja.

Nekretnine, postrojenja i oprema prestaju da se iskazuju u bilansu nakon otuđenja.

Investiciona nekretnina je nekretnina koju preduzeće drži se radi ostvarivanja zarade od izdavanja ili radi uvećanja vrednosti kapitala, ili radi i jednog i drugog. Prema tome, investiciona nekretnina stvara tokove gotovine koji su u velikoj meri nezavisni od ostale imovine koju drži preduzeće. Po tome se investiciona nekretnina razlikuje od nekretnine koju koristi vlasnik.

Početno merenje investicione nekretnine, kao i osnovna sredstva, prilikom sticanja (nabavke) vrši se po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja. Pri početnom merenju, zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja.

Nakon početnog priznavanja investicione nekretnine iskazuju se po nabavnoj ceni ili ceni koštanja umanjenoj za ukupn iznos obračunate amortizacije. Za obračun amortizacije investicionih nekretnina primenjuje se proporcionalni metod otpisivanja.

U okviru ***dugoročnih finansijskih plasmana*** iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu drugih pravnih lica i dugoročne hartije od vrednosti raspoložive za prodaju.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mere po njihovoj nabavnoj vrednosti koja je data za njih. Troškovi transakcije se uključuju u početno merenje svih finansijskih sredstava.

Zalihe robe mere se po nabavnoj vrednosti koju čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje preduzeće može naknadno da povrati od poreskih vlasti), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Troškovi nabavke mogu uključivati i kursne razlike koje direktno nastaju prilikom nedavnog sticanja zaliha koje su fakturisane u stranoj valuti, u retkim okolnostima koje su dozvoljene prema dopuštenom alternativnom pristupu iz MRS 21 Efekti promena kurseva razmene stranih valuta.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha robe, vrši se po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti, dok se zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak preduzeća mere po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke, troškovi proizvodnje (konverzije) i drugi nastali troškovi neophodni za dovođenje zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Troškovi nabavke zaliha materijala obuhvataju nabavnu cenu, uvozne dadžbine i druge poreze, troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se direkno mogu pripisati njihovom sticanju. Popusti rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri utvrđivnju troškova nabavke.

Troškovi nabavke mogu uključivati i kursne razlike koje direktno nastaju prilikom nedavnog sticanja zaliha koje su fakturisane u stranoj valuti, u retkim okolnostima koje su dozvoljene prema dopuštenom alternativnom pristupu iz MRS 21 Efekti promena kurseva razmene stranih valuta.

Kada se materijal proizvodi kao produkt sopstvene proizvodnje i dalje se koristi u narednim fazama proizvodnje, njegova procena se vrši u visini troškova proizvodnje, a najviše do nivoa prodajne vrednosti.

Otpis sitnog inventara, ambalaže, auto-guma vrsi se u celosti kod stavljanja u upotebu. Alat i inventar rasporedjuje se u osnovna sredstva ako im je vek koriscenja duži od godinu dana. Alat i inventar koji se ne rasporedjuje u osnovna sredstva rasporedjuje se u zalihe i iskazuju se u poslovnim knjigama po nabavnih cenama, a otpisuju se u celosti prilikom stavljanja u upotrebu. Alat i inventar iskazuje se u poslovnim knjigama i posle finansijskog otpisa sve dok se ne rashoduju. Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala vrši se po metodi prosečne ponderisane cene. Prosek se izračunava prilikom svakog prijema i tada se iskazuje nova ponderisana cena.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda nastaju kao rezultat proizvodnog procesa preduzeća. Ove zalihe vrednuju se po ceni koštanja odnosno, neto prodajnoj vrednosti ako je ova niža. Troškovi proizvodnje zaliha obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa jedinicama proizvoda. Ostali troškovi koji čine cenu koštanja (opšti troškovi proizvodnje), a ne mogu se direktno uračunati u cenu uračunavaju se indirektno srazmerno direktnim troškovima ili na drugi način po odluci organa upravljanja.

U cenu koštanja nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda koji se proizvode u vremenu koje se odnosi na dva obračunska perioda može se uračunati i srazmeran

deo nematerijalnih troškova uprave, prodaje i finansiranja, a po odluci organa upravljanja.

Cena koštanja nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda koriguje se za manjkove i viškove koji nastanu na nedovršenoj proizvodnji i gotovim proizvodima.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja a izlaz zaliha se utvrdjuje metodom prosecne ponderisane cene.

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca – zavisnih i povezanih pravnih lica i ostalih kupaca u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća, odnosno prodaje do godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana bilansa.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mere se po vrednosti iz originalne fakture. Ako se vrednost u fakturi iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije.

***Prihod*i** obuhvataju prihode od uobičajenih aktivnosti preduzeća i dobitke. Prihodi od uobičejenih aktivnosti su prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka, prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od doprinosa i članarina i drugi prihodi koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Dobici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definiciju prihoda i mogu, ali ne moraju da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti preduzeća. Dobici predstavljaju povećanja ekonomskih koristi i kao takvi po prirodi nisu različiti od prihoda. Dobici se prikazuju na neto osnovi, nakon umanjenja za odgovarajuće rashode.

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz uobičajenih aktivnosti preduzeća i gubitke. Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti preduzeća uključuju rashode direktnog materijala i robe i druge poslovne rashode (troškovi ostalog materijala, proizvodne usluge, rezervisanja, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi pravnog lica nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi), nezavisno od momenta plaćanja.

Gubici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definiciju rashoda i mogu, ali ne moraju, da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti preduzeća. Gubici predstavljaju smanjenja ekonomskih koristi i kao takvi nisu po svojoj prirodi različiti od drugih rashoda. Gubici se obično prikazuju na neto osnovi, nakon umanjenja za odgovarajuće prihode.

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u preduzeću u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava. Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

Finansijskim obavezama smatraju se dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugorone obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa.

Prilikom početnog priznavanja preduzeće meri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je primljena za nju.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

U preduzeću se vodi dinarska blagajna i blagajna vrednosnih papira.

2.3 OSNOV, CILJ I NAČIN VRŠENJA REVIZIJE

Cilj angažovanja revizora je da pruži uverenje saglasno Međunarodnim revizorskim standardima o tome da su finansijski izveštaji koji su predmet revizije, sačinjeni u skladu sa zakonskim propisima, Međunarodnim računovodstvenim i revizorskim standardima, kao i pravilima profesije.

U skladu sa ovakvim standardima, revizori podnose Skupštini Društva "SAVA KOVAČEVIĆ" A.D. Vrbas ovaj izveštaj.

Zadatak revizora, u procesu planiranja postupka revizije je da odredi kriterijum za vršenje revizije, obim uzorka, proces izvođenja dokaza za svoje zaključke, definiše izvore dokaza, izvrši preliminarnu ocenu materijala čija se revizija vrši, proceni rizike u zaključivanju i utvrdi sastav revizijske ekipe kao i nadzor nad vršenjem poslova revizije.

Prilikom izvođenje zaključaka koji se prezentiraju Skupštini društva vodilo se računa o tome da se u prvi plan ekspliciraju samo one činjenice koje su materijalno značajne kao revizijski dokazi u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima.

Na osnovu ovoga, revizija je pribavila dovoljne i odgovarajuće dokaze za svoje zaključke.

Dokumentacija koja je bila predmet uvida po ovom Izveštaju obuhvata uvid u one dokumente koji su po Zakonu o računovodstvu i reviziji relevantni za vođenje knjiga i za pružanje dokaza o pravnoj regularnosti događaja koji su predmet obuhvatanja u finansijskim izveštajima i ovoj reviziji.

Revizija je vršena po pravilima profesije. Plan revizije bio je neposredno usaglašen sa Naručiocem posla koji je u ovom poslu pružio punu saradnju i valjanu dokumentacionu pomoć.

Stručni saradnici u ovom poslu obavili su deo posla na terenu, u smislu prikupljanja podataka, i deo posla u sedištu izvršioca posla u obradama tako dobijenih informacija.

U postupku revizije izvršena je provera funkcionisanja internih kontrola iz osnovne knjigovodstvene dokumentacije. Posebno je provereno njihovo funkcionisanje u oblasti poslovanja sa kupcima i dobavljačima kao i segment naplate i plaćanja. Kod obračunavanja po pojdinim bilansnim pozicijama, osnovnu dokumentaciju i obračuna kontrolisala su lica zadužena opštim aktima preduzeća, što su overavali svoim potpisima.

Računovodstveni izveštaji, koji su predmet revizije, su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu, kao i propisima izvedenim iz ovog zakona, čija je primena obavezna u SCG. Primenjene računovodstvene politike su u saglasnosti sa propisima.

Propisane računovodstvene politike su usaglašene sa Međunarodnim računovodstvenim standardom (MRS).

Računovodstveni izveštaji su sastavljeni na osnovu fakturisane realizacije, uz pretpostavku neograničenog trajanja poslovanja (načela stalnosti), što podrazumeva da ekonomsko stanje u privredi i buduće mere makroekonomske politike neće značajno negativno uticati na poslovanje preduzeća.

Iznosi u računovodstvenim izveštajima su prikazani u hiljadama dinara važećim na dan bilansiranja 31.12.2007. godine.

Na osnovu člana 2. ili 28. Zakona o reviziji računovodstvenih izveštaja ("Sl. list SRJ" br. 30/96 do 71/01), Međunarodnih standarda revizije i zaključenog ugovora, izvršili smo reviziju računovodstvenih izveštaja za 2007. godinu, čija se sadržina daje u ovom izveštaju.

3. BILANS STANJA

U Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine iskazana je ukupna Aktiva u iznosu od 1.774.413 hiljada dinara, koliko iznosi i Pasiva na taj dan, a sastoji se od:

(u 000)

Aktiva	Iznos	Pasiva	Iznos
Stalna imovina	1.290.108	Kapital	1.189.179
Obrtna imovina	484.305	Dugoročna rezervisanja i obaveze	585.234
Ukupno	***1.774.413***	***Ukupno***	***1.774.413***

3.1 Stalna imovina

Stalna imovina iskazana u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine iznosi 1.290.108 hiljada dinara, a odnosi se na:

(u 000 din.)

Naziv	Sadašnja vrednost
Nematerijalna ulaganja	166
Nekretnine, postrojenja i oprema	1.280.041
Dugoročna finansijski plasmani	9.901
Ukupno	***1.290.108***

3.1.1. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja evidentirana su u završnom računu preduzeća u visini od 166 hiljada dinara (koncesije, patenti, licence).

3.1.2. Nekretnine postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani u Bilansu stanja u iznosu od 1.280.041 hiljade dinara odnose se na:

(u 000 din)

Naziv	Iznos
Zemljišta	356.430
Građevinski objekti	482.617
Oprema i postrojenja	371.202
Ostala osnovna sredstva	21
Osnovna sredstva u pripremi	4.682
Avansi za osnovna sredstva	4.156
Biološka sredstva	60.933
Ukupno	***1.280.041***

Nekretnine, postrojenja i oprema evidentiraju se po nabavnoj vrednosti. Procenjivanje i bilansiranje izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku

vrednosti (amortizaciju). Amortizacija se obračunava po proporcionalnoj metodi u periodu korisnog veka upotrebe.

3.1.3. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine iskazani su u iznosu od 9.901 hiljade dinara, a odnose se na učešća u kapitalu drugih pravnih lica od 1.411 hiljada dinara i ostale dugoročne finansijske plasmane u iznosu od 8.490 hiljada dinara .

3.2. Obrtna imovina

Obrtna imovina u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine iskazana je u iznosu od 484.305 hiljade dinara, a odnosi se na:

(u 000 din.)

Vrsta imovine	***Iznos***
Zalihe	267.958
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina	216.347
Ukupno	***484.305***

3.2.1 Zalihe

Zalihe društva na dan 31.12.2007. godine iznose 267.958 hiljade dinara, a odnose se na:

(u 000 din.)

Vrsta imovine	***Iznos***
Zalihe sirovina i materijala	54.682
Zalihe rezervnih delova	11.074
Zalihe sitn.inv.auto-guma	1.644
Nedovršena proizvodnja	79.935
Gotovi proizvodi	119.675
Roba	254
Dati avansi	694
Ukupno	***267.958***

Komisija za popis, koja je imenovana Odlukom direktora Društva izvršila je popis zaliha materijala, rezervnih delova, alata i sitnog inventara na dan 31.12.2007. godine i stanje u knjigovodstvu usaglasila sa popisnim stanjem.

Zalihe se evidentiraju po nabavnim cenama a razduživanje se vrši po prosečnim nabavnim cenama. Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednovane su po neto prodajnoj ceni.

3.2.2 Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina

Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine iskazani su u iznosu od 216.347 hiljade dinara, a odnose se na:

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Potraživanja	147.272
Kratkoročne finansijske plasmane	7.266
Gotovinske ekvivalente i gotovinu	2.777
Porez na dodatnu vrednosti i AVR	59.032
Ukupno	**216.347**

3.2.2.1. Potraživanja

Preduzeće na dan sastavljanja završnog računa evidentira potraživanja prema pregledu u narednoj tabeli.

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Kupci u zemlji	145.038
Potraživanja od radnika	1.053
Potraživanja od državn.instituc.	1.166
Ostala potraživanja	15
Ukupno	**147.272**

3.2.2.2. Kratkoročni finansijski plasmani

Preduzeće na dan sastavljanja završnog računa evidentira kratkoročne finansijske plasmane u iznosu od 7.266 hiljada dinara.

3.2.2.3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina

Gotovinski ekvivalenti i gotovina iskazani u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine u iznosu od 2.777 hiljada dinara odnose se na sredstva na i tekućim računima i blagajni društva.

3.2.2.2. Porez na dodatnu vrednosti i AVR

Preduzeće na dan sastavljanja završnog računa evidentira porez na dodatnu vrednosti i ostala vremenska razgraničenje prema pregledu u narednoj tabeli.

(u 000 din.)

Naziv	***Iznos***
Potraživanja za nef. prihode	27.362
PDV	4.288
Ostala vremenska razgraničenja	27.382
Ukupno	***59.032***

3.3. Kapital

Društvo je u knjigovodstvu iskazalo ukupan kapital od 1.189.179 hiljada dinara koji ima sledeću strukturu:

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Osnovni i ostali kapital	990.140
Rezerve	181.676
Neraspoređeni dobitak	17.363
Svega	***1.189.179***

3.3.1 Osnovni kapital

Preduzeće evidentira osnovni kapital u visini od 990.140 hiljade dinara koji se odnosi na akcijski kapital u visini od 962.475 hiljada dinara i ostali kapital u visini od 47.384 hiljada dinara.

U okviru Izvoda o registraciji privrednog subjekta /Agencija za privredne registre/ preduzeće iskazuje:

Upisani kapital
Novčani: 1.837.450,14 EUR
Ne-novčani: 1.445.306,26 EUR

Uplaćeni kapital
Novčani: 1.837.450,14 EUR ; dana 10.12.2003
Ne-novčani: 1.445.306,26 EUR ;dana 28.12.2006

3.3.2 Zakonske rezerve

Zakonske rezerve iskazane u visini od 181.676 hiljada dinara odnose se na izdvajanje u rezerve od dobiti ostvarene u ranijim godinama.

3.3.3 Revalorizovacione rezerve

Preduzeće na dan sastavljanja završnog računa u svom bilansu stanja ne evidentira revalorizacione rezerve.

3.3.4 Neraspoređeni dobitak

Društvo iskazuje neraspoređeni dobitak u visini od ukupno 17.363 hiljada dinara koji se odnosi na neraspoređenu dobit ranijih godina i neraspoređenu dobit tekuće godine.

3.4. Obaveze

Ukupna vrednost pozicije obaveze u Bilnsu stanja je 585.234 hiljada dinara. Sastoji se od dugoročnih i kratkoročnih obaveza i to:

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Dugoročne obaveze	280.971
Kratkoročne obaveze	304.263
Ukupno	***585.234***

3.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze iznose 280.971 hiljada dinara i odnose na dugoročne kredite u zemlji u iznosu od 81.728 hiljada dinaral ostale dugoročne obaveze .

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Dugoročni kredit banka Intesa	58.683
Dugoročni kredit Fond za razvoj	23.045
Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	70.884
Obaveze za lizing	128.359
Ukupno	***280.971***

3.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane u visini od 304.263 hiljada dinara dodnose se na sledeće:

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Kratkoročne finansijske obaveze	162.362
Obaveze iz poslovanja	131.329
Ostale kratkoročne obaveze i PVR	10.529
Obaveze po osnovu PDV i ostalih javnih prihoda	43
Svega	***304.263***

- Kratkoročne finansijske obaveze iskazane su u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine u visini od 162.362 dinara .

Obaveze iz poslovanja iskazane su u visini od 131.329 hiljada dinara :

(u 000 din.)

Naziv	Iznos
Dobavljači u zemlji	127.786
Ostale obaveze	2.376
Primljeni avansi	1.167
Svega	***131.329***

- Ostale kratkoročne obaveze I PVR iskazane su u završnom računu preduzeća u visini od 10.529 dinara

(u 000 din.)

Naziv	***Iznos***
Obaveze za neto LD	4.988
Obaveze za poreze iz LD	898
Obaveze za doprinose iz LD	1.596
Obaveze za doprinos iz LD	1.596
Obaveze prema zaposlenima	1.434
Ostale obaveze	17
Svega	***10.529***

- Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda iskazane su u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine u visini od 43 hiljade dinara.

(u 000 din.)

Naziv	***Iznos***
Obaveze za PDV	8
Više plaćen porez na dobit	(-50)
Ostala PVR	85
Svega	***43***

4. BILANS USPEHA

Društvo u Bilansu uspeha za 2007. godinu iskazalo neto dobitak u visini od 6.793 hiljada dinara kao razliku između ukupnih prihoda I ukupnih rashoda prezentovanih u bilansu uspeha.
Opšta struktura prihoda i rashoda data je u pregledu bilansa uspeha iskazanog prema zvaničnim obrazcima.
Društvo je ostvarilo prihode od prodaje po sledećim osnovama:

(u 000 din.)

Naziv	***Iznos***
Prihodi od trgova. robe	183.233
Prihodi od usluga	11.123
Prihodi od prod. proizvoda	532.964
Prihodi od izvoza	14.732
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	26.629
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	71.509
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	1.909
Ostali poslovni prihodi	14.910
Prihodi od kamata	9.783
Prihodi po osnovu ef.val.kal.	21
Ostali finansijski prihodi	2.478
Dobici od prod.osnovnih sredstava	3.579
Viškovi	74
Ostali prihodi	178
Prihodi od bioloških sredstava	12.665
Dobici od prodaje materija	516
Neposlovni prihodi	2.177
Prihodi od uskl.biol.sredstava	2.337
Ukupno	***886.999***

Prihodi najvećim delom obuhvataju fakturisanu realizaciju iz uobičajenih aktivnosti, odnosno iz osnovne delatnosti prodaje poljoprivrednih proizvoda. Dokumentacija je uredno likvidirana od ovlašćenih radnika. Računi (fakture) sadrže sve elemente propisane i neophodne za knjiženje prihoda.

Društvo je u 2007. god. iskazalo ostale poslovne rashode prema sledećem pregledu:

(u 000 din.)

Naziv	***Iznos***
Nabavna vrednost prodate robe	179.947
Troškovi materijala za izradu	192.940
Troškovi rez. delova alata	22.353
Troškovi električne energije I goriva	61.789
Troškovi ambalaže	531
Troškovi zarada	116.934
Troškovi poreza na teret poslodavca	20.925
Troškovi po ugovoru o delu	2.444
Troškovi priv. I pov. poslova	24.222

Naziv	***Iznos***
Troškovi fizičkim licima	195
Troškovi članova upravnog odbora	232
Ostali lični rashodi	10.199
Troškovi amortizacije i rezervisanja	77.172
Troškovi na izradi učinaka	14.418
Troškovi transportnih usluga	7.962
Troškovi usluga održavanja	6.993
Troškovi zakupnina	15.284
Troškovi ostačih usluga	12.005
Troškovi neproizvodnih usluga	34
Troškovi reprezentacije	2.204
Troškovi premija osiguranja	14.805
Troškovi platnog prometa	3.832
Troškovi članarine	296
Troškovi poreza	12.256
Nematerijalni troškovi	2.408
Troškovi kamata	45.944
Troškovi po osnovu val.kl.	7.299
Gubici po osnovu rash.osn.sredstava	1.921
Ostali nepomenuti rashodi	16.623
Manjkovi	35
Rashod po osnovu obezb.biol.sr.	5.548
Obezbeđenje zaliha mat.	456
Ukupno	***880.206***

Ukupni rashodi knjiženi su na osnovu ulazne dokumentacije koja je uredno primljena i likvidirana od ovlašćenih lica.

Utrošak materijala obračunat je po prosečnim nabavnim cenama, odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj vrednosti ako je niže u slučaju materijala koji je proizveden u preduzeću.

Isplata ličnih primanja obračunate su zajedno sa pripadajućim porezima i doprinosima.

Obračun amortizacije za računovodstvene svrhe izvršen je po proporcionalnoj metodi a prema korisnom veku trajanja sredstava.

Rashodi kamata knjiženi su na osnovu obračuna koje dostavljaju poverioci a posle provere istih.

Preduzeće je u toku 2007. godine ostvarilo ostale prihode prema pregledu u narednoj tabeli.

Razlika između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda od 6.793 hiljada dinara predstavlja ostvareni dobitak za 2007. godinu koji je pravilno evidentiran kao neraspoređena dobit i prenet u naredni period.

5. IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

Preduzeće je iskazalo tokove gotovine po osnovu poslovne aktivnosti, investicione aktivnosti i aktivnosti finansiranja na obrascu Izveštaj o novčanim tokovima za period od 01.01. do 31.12.2007. godine.

Obrazac je sačinjen u skladu sa odredbama Pravilnika o obrascu i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS" br. 75/2007.), i prikazan je u tački 1.3. ovog Izveštaja

Gotovina na kraju obračunskog perioda iz pregleda u iznosu od 2.777 hiljada dinara, odgovara iskazanom stanju gotovinskih ekvivalenata i gotovine u Bilansu stanja na dan 31.12.2007. godine.